



Marktgemeinde Randegg

3263 Randegg 22, Tel.: 07487 62 00, Fax DW 9

Polit. Bezirk SCHEIBBS, Niederösterreich

E-Mail: gemeinde@randegg.at, <http://www.randegg.at>

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in als Vertragsbedienstete/r im Gemeindeamt Randegg.

Dienstbeginn: ehest möglicher Eintritt

Beschäftigungsmaß: 20 Wochenstunden befristet bis Oktober 2026 als Karenzvertretung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420 i.d.g.F., Einstufung je nach Qualifikation und eventuell anrechenbaren Vordienstzeiten.

Aufgaben:

- Vertretung des Meldeamtes/Bürgerservice
- Öffentlichkeitsarbeit (Gesunde Gemeinde, Homepage usw.)
- allgemeine Verwaltungssachen

Voraussetzungen:

- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürger/in eines Mitgliedsstaates der EU
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Unbescholtenheit

Anforderungen:

- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Umfangreiche EDV-Kenntnisse in Microsoft Office
- Bereitschaft zur Ablegung der nötigen Fachprüfungen bzw. von Fortbildungskursen
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Verantwortungsbewusstes Handeln und Eigenständigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Lern- und Leistungsbereitschaft
- Gemeindedienstprüfung von Vorteil

Beilagen zur Bewerbung:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Strafregisterbescheinigung (kann bei Anstellung nachgereicht werden)
- Prüfungszeugnisse / Qualifikationsnachweise
- Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft oder der Staatsangehörigkeit zur EU

Bewerbungen richten Sie bitte bis längstens **26. April 2024** an die Marktgemeinde Randegg, 3263 Randegg 22. Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Amtsleiter Jürgen Gamsjäger (Tel.: 07487 62 00 113, gemeinde@randegg.at).